

Số: 91/KH-THCSDN

Hà Đông, ngày 15 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Hướng dẫn số 1005/SGDDT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-PGDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về Kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Trường THCS Dương Nội xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh lớp 9 học theo chương trình THCS sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD và ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT của nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

1.1. Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT qui định;

1.2. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), học bạ của học sinh, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

1.3. Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 theo đúng tiến độ Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

- Giấy sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản chính học bạ của người học; trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;
- Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;



- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND phường Dương Nội cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân quận ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

4.1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một hay nhiều lần cộng lại).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

4.2. Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang Website trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a, gồm 3 loại).

II. TỜ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:

Từ ngày 17/5/2024 đến ngày 21/5/2024.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại điểm d khoản 1 Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

2.1. Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận xác nhận sức khỏe có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

2.2. Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

3.1. Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

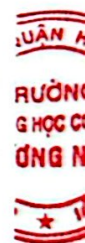
3.2. Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ trước ngày 17/4/2024 tại Trường THCS Dương Nội.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do Nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;



+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND phường nơi cư trú xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước.

3.3. Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm sau).

3.4. Đối với người học là đối tượng khuyết tật hoặc hoà nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Bộ GDĐT- Bộ Lao động –Thương binh và Xã hội- Bộ tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

4.1. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6a, 6b): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 một (01) bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí;

4.2. Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp 01 (một) bản;

4.3. Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (từ sổ gốc nếu có yêu cầu từ người được cấp bản chính hoặc người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo uỷ quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại khoản 2a Điều 10 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8) và in biểu mẫu từ Hệ thống CSDL ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

6.1. Báo cáo:

- Ngày 20/5/2024 Nhà trường nộp phòng GDĐT các hồ sơ gồm:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;
 - + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại);
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3);

+ Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2b, gồm 3 loại).

+ Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7)

+ Công văn đề nghị mua phôi bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp và phôi bản sao bằng (nếu có)

6.2. Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS; (mẫu 7)

- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS thời

hạn lưu trữ 02 năm.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
Trước 17/4	BGH	- Phối hợp với Đài truyền thanh phường Dương Nội thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.
	BGH	- Thông báo công khai tại bảng tin, trên trang Web cho những người chưa tốt nghiệp năm học trước nộp đơn và hồ sơ, ôn tập và kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá); người học đang học lớp 9 bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có).
	BGH Văn phòng	- Nhà trường tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; thông báo và hướng dẫn người học bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có). - Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT.
Trước 17/5	BGH, GVCN 9, GV bộ môn dạy lớp 9	- Hoàn thành kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp từ những năm học trước (nếu có) - Hoàn thành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS - Hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ II, hoàn thành điểm tổng kết các môn khối 9.
	Đ/c Tuấn	- Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS - Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm học sinh lớp 9 kết chuyển dữ liệu cuối năm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.
04/05- 17/05	BGH, GVCN lớp 9	- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp.



17/5 - 21/5/2024	HĐ xét TN	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.
Trước ngày 21/5/2024	BGH Đ/c Tuấn	Nộp phòng GDĐT: + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch hội đồng ký; + 02 bộ Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại); + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3); + 03 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại); + Xét duyệt và gửi dữ liệu cho phòng Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.
Trước 31/5/2024	BGH, GVCN 9	- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.

Hiệu trưởng trường THCS Dương Nội yêu cầu ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm khối 9 và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c)
- BGH; TTCM (để t/h)
- Lưu: VT



Trần Thị Kim Oanh