

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1709* /UBND-NV

Hà Đông, ngày *14* tháng 7 năm 2022

V/v thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND quận Hà Đông

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

Thực hiện Quyết định số 1077-QĐ/QU, ngày 19/01/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc ban hành “Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Quận Hà Đông”.

Ngày 30/6/2022, Quận ủy Hà Đông ban hành Thông báo số 730-TB/QU về việc Nhận xét đánh giá việc thực hiện ứng dụng phần mềm trong việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị quận Hà Đông.

Để tiếp tục thực hiện công tác đánh giá, xếp loại hằng tháng đảm bảo đúng quy định, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch UBND các phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Quận Hà Đông ban hành kèm theo Quyết định số 1077-QĐ/QU, ngày 19/01/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Hà Đông. Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ này làm cơ sở để đánh giá bình xét thi đua khen thưởng hằng năm đối với từng cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND quận, Chủ tịch UBND quận về kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo phân cấp quản lý và chất lượng đội ngũ tại cơ quan, đơn vị mình quản lý và về việc chỉ đạo, thực hiện việc ứng dụng phần mềm, thời hạn đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại đơn vị đảm bảo có nền nếp, xây dựng phương pháp làm việc khoa học, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, tự giác trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt chất lượng, góp phần thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Giao Phòng Nội vụ theo dõi đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn giải đáp những vướng mắc đối với các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng. Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch UBND các phường và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để phối hợp giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo Quận ủy, UBND quận xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

5

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Can Thị Việt Hà

